ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

_____
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____
(adresa odnosno sjedište)

_____
(telefon, e-mail)

_____
(naziv tijela vlasti)

_____
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: ***Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije (svrha zahtjeva): _____

_____

_____

_____

_____

_____

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite)

1) neposredno pružanje informacije
2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3) dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
4) na drugi način

_____
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana_____20____.godine

Napomena: *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji